

Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Klasse 12 – mit Berufserfahrung

➤ Ziel des Bildungsgangs

Die Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung – Schwerpunkt Wirtschaft – (nachfolgend als FOS bezeichnet) ermöglicht ihren Schülerinnen und Schülern eine fachliche Schwerpunktsetzung mit betriebs- und volkswirtschaftlichen Fragestellungen und befähigt sie, ihren Bildungsweg an einer Fachhochschule fortzusetzen. Erfolgreichen Absolventen wird durch den Erwerb der Fachhochschulreife

1. die Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule oder Gesamthochschule (keine Einschränkung auf den Schwerpunkt Wirtschaft!),
2. die Aufnahme einschlägiger Bachelorstudiengänge an einer Universität,
3. der Eintritt in die Qualifizierungsphase der gymnasialen Oberstufe am Beruflichen Gymnasium Wirtschaft, sofern die geforderte Qualifikation in einer zweiten Fremdsprache nachgewiesen wird,
4. zum Eintritt in die Klasse 13 der Berufsoberschule Wirtschaft, sofern eine mindestens zweijährige Berufsausbildung erfolgreich absolviert wurde

ermöglicht.

➤ Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert ein Jahr (Klasse 12).

➤ Aufnahmevoraussetzungen

In die **Klasse 12** der FOS kann aufgenommen werden, wer

- den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss erreicht hat und
- den Abschluss einer mindestens zweijährigen einschlägigen Berufsausbildung und den Berufsschulabschluss oder einen gleichwertigen Bildungsstand nachweist.

➤ Unterrichtsmaterial

Die eingeführten Schulbücher können von den Schülerinnen und Schülern selbst beschafft oder von der Schule für die Dauer des Ausbildungsgangs gegen Entgelt ausgeliehen werden.

Im Mathematikunterricht der FOS 12 wird zurzeit der Taschenrechner TI 84 Plus (Texas Instruments) verwendet. Für den Englischunterricht muss ein für das Abitur zugelassenes elektronisches Wörterbuch angeschafft werden.

➤ Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAFöG)

Beim Besuch der FOS Klasse 12 ist – nach dem erfolgreichen Abschluss einer mindestens zweijährigen Berufsausbildung – BAFöG-Unterstützung möglich. Informationen zum Schüler-BAFöG erhalten Sie im Internet unter den Adressen:

<http://www.bafoeg.bmbf.de>
<http://www.bafoeg-rechner.de>

Außerdem können unter der kostenfreien Telefonnummer 0800 2236341 beim Bundesministerium für Bildung und Forschung Informationen zum Thema BAFöG erfragt werden. Zudem kann das Amt für Ausbildungsförderung des Landkreises Göttingen, Reinhäuser Landstraße 4, 37083 Göttingen, unter der Rufnummer 0551 525-295 oder -315 Ihre Fragen beantworten.

(Das Studentenwerk ist für das sog. Schüler-BAFöG *nicht* zuständig!)

➤ Inhalte der Ausbildung

Der Unterricht der Klasse 12 wird an fünf Wochentagen (Montag bis Freitag) nach der folgenden Stundentafel erteilt:

Unterrichtsfächer	Wochenstunden
	Klasse 12
Berufsbezogener Lernbereich	
Lerngebiete aus den Bereichen der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Informationsverarbeitung sowie Projektmanagement	12
Berufsübergreifender Lernbereich	
Mathematik	4
Deutsch	4
Englisch	4
Naturwissenschaften	2
Politik	2
Religion	1
Sport	1
Stunden pro Woche	30

➤ Abschlussprüfung

Eine Abschlussprüfung findet erst am Ende der Klasse 12 in den Fächern Mathematik, Deutsch und Englisch sowie im berufsbezogenen Bereich statt.

➤ **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt auf einem in der Schule erhältlichen Vordruck spätestens bis Ende Februar eines Jahres zum 1. August des Jahres.

Der Anmeldung sind mindestens beizufügen:

1. der Aufnahmeantrag
2. ein aktueller Lebenslauf mit Unterschrift
3. eine Kopie des letzten Abschluss- oder Abgangszeugnisses, das den Erwerb des Sekundarabschlusses I – Realschulabschluss – nachweist. Das Original ist am Einschulungstag der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer vorzulegen.
4. Ausländische Bewerberinnen und Bewerber müssen eine Kopie der Aufenthaltsgenehmigung beifügen.
5. eine Kopie des Lehrabschlusszeugnisses (Kaufmannsgehilfenbrief) oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes im Sinne der Aufnahmevoraussetzungen
6. eine Kopie des Abschlusszeugnisses einer einschlägigen Berufsschule

Anmeldeformulare können angefordert oder als Datei unter <http://www.bbs1-arnoldi.de> heruntergeladen werden.

➤ **Ansprechpartner**

StD Bernd Gerling (Koordinator)
BGerling@bbs1-goe.de

Beate Barth (Sekretariat)
BBarth@bbs1-goe.de
Telefon 0551 54726-14



Stand: 01/2017



Berufsbildende Schulen 1

Arnoldi-Schule
Friedländer Weg 33 - 43
37085 Göttingen

Telefon

0551 54726-0

Telefax

0551 54726-40

E-Mail

ArnoldiS@bbs1-goe.de

Internet

www.bbs1-arnoldi.de



Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung

Schwerpunkt Wirtschaft

Klasse 12 mit Berufserfahrung

